

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК: технических дисциплин и компьютерных технологий
Специальность: Компьютерные системы и комплексы

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ**

ПГИА.00479926.09.02.01.25

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Компьютерные системы и комплексы

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета колледжа
протокол № 1/2
от «17» 11 2025 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский
политехнический колледж
Г.А. Гаврилова/
приказ от «17» 11 2025 № 57-о/г
МП

Согласовано:
Представитель работодателя
директор ООО "УТ"
Рожнов В.С.



Рассмотрено
на заседании ЦМК технических
дисциплин и компьютерных технологий
председатель В.С. Рожнов/
протокол № 3
от «7» 11 2025 г

Согласовано
Заместитель директора по учебной работе

Шевелева
«18» 11 2025 г /Р.Н.Шевелева/

Согласовано
Заместитель директора по учебно-
производственной работе

Савоськина
«15» 11 2025 г /О.С.Савоськина/

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации разработана для специальности Компьютерные системы и комплексы, квалификация техник по компьютерным системам на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №849.

Квалификация: техник по компьютерным системам.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №849;
- Положение о государственной итоговой аттестации выпускников КГБПОУ «Канский политехнический колледж» от 21.11.2022 № 51-о/д (с изменениями от 29.10.2024 №49-о/д);;
- Устав колледжа.

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО):

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

Формы ГИА:

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.1 Защита дипломного проекта

Перечень примерных тем:

- 1) Использование нейросетей для анализа данных, полученных с БПЛА, в целях охраны окружающей среды.
- 2) Разработка системы автоматического распознавания и классификации животных в дикой природе с помощью БПЛА и нейросетей.
- 3) Использование БПЛА и нейросетей для мониторинга лесных пожаров.
- 4) Применение технологий для автоматизации процесса поиска и спасения людей с помощью БПЛА.
- 5) Разработка системы управления базами данных с поддержкой распределенных технологий.
- 6) Создание мобильного приложения для мониторинга успеваемости и посещаемости занятий студентами.
- 7) Создание мобильного приложения для просмотра расписания занятий для студентов и преподавателей.
- 8) Разработка таблицы данных с помощью онлайн ресурсов Google Таблицы.
- 9) Мониторинг сетевых уязвимостей.
- 10) Разработка макета web-приложений по средствам графического редактора Figma.
- 11) Внедрение облачной структуры хранения документов
- 12) Модернизация кабинета информатики: техническое оснащение и программное обеспечение
- 13) Выбор и настройка оборудования беспроводной точки доступа Wi-Fi
- 14) Методика тестирования и настройки мультимедийного презентационного оборудования
- 15) Модели угроз и методы защиты информации на промышленных предприятиях
- 16) Средства антивирусной защиты персональных компьютеров на малых предприятиях
- 17) Организация защищенного документооборота предприятия малого бизнеса с использованием облачных технологий
- 18) Карта 3D зданий
- 19) Анализ влияния аппаратного обеспечения на производительность программного обеспечения.
- 20) Проектирование электронных часов на основе светодиодах на базе микроконтроллера
- 21) Разработка термометра со светодиодной индикацией на микроконтроллере
- 22) разработка мультимедийного материала для дистанционных форм обучения по специальности «Микропроцессорные системы»
- 23) Разработка методики восстановления работоспособности операционной системы Linux
- 24) Разработка методики поиска и устранения неисправности SSD диска
- 25) Разработка методики установки, настройки и ремонта видеокарты
- 26) Разработка методики установки, настройки и ремонта лазерной МФУ
- 27) Оборудование рабочего места специалиста по ремонту компьютеров
- 28) Организация системы видеонаблюдения для малых предприятий
- 29) Исследование средств дистанционного несанкционированного доступа к ресурсам компьютерных сетей.
- 30) Разработка и внедрение информационной системы «электронный журнал»
- 31) Исследование и разработка методов защиты информации в корпоративных сетях

- 32) Анализ эффективности применения облачных технологий в бизнес-процессах
- 33) Исследование влияния информационных технологий на повышение производительности труда
- 34) Создание и внедрение системы управления взаимоотношениями с клиентами (CRM)
- 35) Исследование и внедрение систем искусственного интеллекта в производственные процессы
- 36) Установка, администрирование и настройка интерфейса пользователя прикладного программного обеспечения
- 37) Разработка системы домашней автоматизации
- 38) Оптимизация автоматизированного рабочего места сотрудников организации
- 39) Методы коммутации в компьютерных сетях
- 40) Виртуальные компьютерные сети: организация и функционирование
- 41) Анализ программ мониторинга сетевой активности и их эффективность
- 42) Разработка виртуального учебного пособия
- 43) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту ноутбука;
- 44) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту планшета;
- 45) Современные технологии обеспечения информационной безопасности на предприятии;
- 46) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту струйного принтера;
- 47) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту лазерного принтера;
- 48) Проектирование системы абонентского доступа к локальной сети предприятия;
- 49) Проектирование современного автоматизированного рабочего места специалиста;
- 50) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту 3D принтера;
- 51) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту монитора;
- 52) Разработка технологии администрирования сетевых ресурсов в информационных системах;
- 53) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту импульсного блока питания;
- 54) Настройка сетевой безопасности в корпоративной сети;
- 55) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту SSD диска;
- 56) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту ксерокса;
- 57) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту плазменных мониторов;
- 58) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту проектора;
- 59) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту роутера;
- 60) Техническое обслуживание и ремонт сервера;
- 61) Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту компьютерного оборудования колледжа;
- 62) Проектирование и настройка системы беспроводной передачи электроэнергии в сети умного дома;
- 63) Разработка проекта «Рабочее место специалиста по ремонту компьютеров»
- 64) Диагностика, поиск неисправностей и ремонт многофункциональных устройств
- 65) Разработка методики тестирования и восстановления картриджей лазерных принтеров.

Сроки проведения:

Выполнение дипломной работы: 18.05.2026-13.06.2026

Защита: 15.06.2026-27.06.2026.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ

3.1 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 09.02.01 Компьютерная системы и комплексы, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Темы дипломных проектов разрабатываются преподавателями-руководителями дипломной работы и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (приложение № 1).

Задание на дипломный проект рассматривается на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин и компьютерных технологий, подписывается руководителем дипломной работы и заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе. Форма задания является структурным элементом программы ГИА.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.2. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заявкам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;

- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также в период выполнения курсовой работы.

При определении темы дипломного проекта следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;

- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов, закрепление их за студентами, назначение

руководителей осуществляются приказом директора колледжа не позднее чем за 1 месяц до начала преддипломной практики. Проект приказа разрабатывается заведующим отделением.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (приложение № 2).

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

3.3 Дипломный проект может носить научный, научно-методический, научно-реферативный характер.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со стандартом колледжа «Требования к оформлению текстовых документов».

Структура выпускной квалификационной работы:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы, состояние исследуемой проблемы, рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся основные выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список источников (не менее 10);
- приложение.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя решает вопрос о допуске обучающегося к защите, и передает дипломный проект в ГЭК.

3.4. График защиты дипломных проектов разрабатывается по форме согласно приложению №3 секретарем ГЭК совместно с заведующим отделением и утверждается приказом директора колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты защиты. В целях повышения качества подготовки обучающихся к ГИА, заведующий отделением по согласованию с цикловыми методическими комиссиями имеет право организовать предварительную защиту дипломного проекта.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя

комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Дипломная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Дипломная работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются погрешности. В отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к выпускной квалификационной работе. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Результаты проведения ГИА оцениваются с простоявлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Результаты защиты дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медицинско-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение № 4) о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа и в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
ЦМК технических дисциплин и
компьютерных технологий
Председатель ЦМК
_____ / В.С. Рожнов /
Протокол от « _____ » 20 ____ г.
№ _____

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
УПР
_____ О.С. Савоськина
« _____ » 20 ____ г.

**ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ФИО) _____
Группа _____ специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Тема _____

Утверждена приказом по колледжу от « _____ » 20 ____ года № _____

Содержание работы

Пояснительная записка:

Введение
Основная часть
Заключение
Список использованных источников

Дата выдачи задания _____ 20 ____ г.
Срок сдачи выпускной работы _____ 20 ____ г.
Студент _____ / _____ /
Руководитель _____ / _____ /
Заведующий отделением _____ / _____ /

КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

**ОТЗЫВ
на выполненный дипломный проект**

Ф.И.О. студента _____

Группы _____ специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1. Тема задания: _____

2. Отношение студента к работе в период выполнения дипломного проекта (работы):

3. Качество дипломной проекта (работы):

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения:

б) Качество теоретической части:

в) Качество практической части:

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы (проекта):

5. Предлагаемая оценка дипломной работы (проекта):

6. Фамилия, имя, отчество руководителя:

«___» _____ 20 ___ г.

Подпись руководителя _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ «Канский

политехнический колледж»

от _____._____.202__ № ____-о/д

**График защиты дипломных проектов
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Дата	Время начала мероприятия	Место проведения

Секретарь ГЭК _____

И.О. Фамилия

Заведующий отделением _____

И.О. Фамилия

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО)
от обучающегося группы _____

(ФИО)

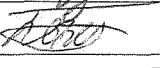
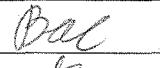
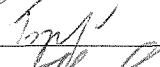
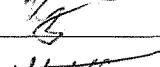
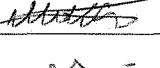
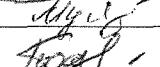
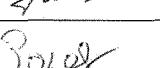
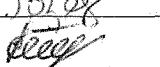
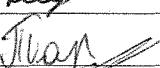
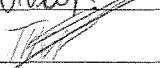
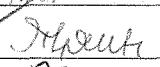
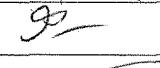
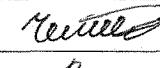
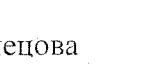
ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите дипломного проекта / выполнении демонстрационного экзамена, проведенной (ого) «__» 20__ года в связи с нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / несогласием с результатами государственного экзамена, выразившимися в _____

«__» 20__ г.

/ Фамилия И.О./

**Лист ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Группа 22-131**

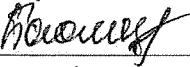
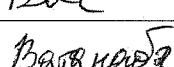
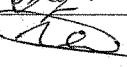
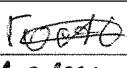
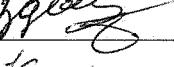
ФИО	Подпись
1. Белобердин Алексей Денисович	
2. Бондарчук Эдуард Сергеевич	
3. Ботев Иван Олегович	
4. Васильев Иван Егорович	
5. Васюков Никита Андреевич	
6. Воскобоев Владислав Игоревич	
7. Горькуша Анатолий Сергеевич	
8. Ермакова Маргарита Николаевна	
9. Жданов Андрей Сергеевич	
10. Исупов Алексей Дмитриевич	
11. Максимишин Максим Игоревич	
12. Марченко Максим Сергеевич	
13. Муллагалиева Карина Васильевна	
14. Подмаркова Кристина Алексеевна	
15. Прокопьева Ульяна Алексеевна	
16. Розенкевич Никита Андреевич	
17. Столбун Владислав Евгеньевич	
18. Тарима Виталий Артемович	
19. Токарев Александр Андреевич	
20. Трясин Андрей Максимович	
21. Фоломкин Степан Евгеньевич	
22. Чешуева Кристина Евгеньевна	
23. Шаранов Иван Дмитриевич	
24. Ященко Денис Александрович	

С Программой ГИА ознакомила заведующий отделением Е.Г. Кузнецова

15.12.2025
дата


подпись

Лист ознакомления
с Программой государственной итоговой аттестации
по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
Группа 22-133

ФИО	Подпись
1. Бахищев Кирилл Антонович	
2. Бекк Жанна Александровна	
3. Боголей Анастасия Сергеевна	
4. Бондарев Дмитрий Владимирович	
5. Брылева Елизавета Сергеевна	
6. Быков Никита Николаевич	
7. Васильев Данила Владимирович	
8. Ватанабэ Кирилл Владимирович	
9. Верин Владислав Викторович	
10. Герасимович Ульяна Олеговна	
11. Господарская Александра Дмитриевна	
12. Зданович Алена Николаевна	
13. Каблуков Михаил Сергеевич	
14. Кандеев Александр Романович	
15. Костин Никита Александрович	
16. Кудрявцева Камила Олеговна	
17. Лыгин Владислав Викторович	
18. Овод Виктория Викторовна	
19. Отвагин Александр Александрович	
20. Саломатов Александр Андреевич	
21. Ташмаков Александр Александрович	
22. Усова Виктория Владимировна	
23. Черных Алексей Геннадьевич	
24. Шаповал Данил Александрович	
25. Штирц-Кобер Никита Андреевич	

С Программой ГИА ознакомила заведующий отделением Е.Г. Кузнецова

15.12.2025

дата



подпись